

## Factura Pequeño Contribuyente

ASTRID ELIZABETH, IXCAL CORNEJO

Nit Emisor: 42587360

SERVICIOS TECNICOS CORNEJO

2 AVENIDA CAMPO VERDE CANTÓN CANCIN, zona 0, Santo Domingo

Suchitepequez, SUCHITEPEQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

01A2362C-613E-4909-A5BC-BCBD084D1CD3

Serie: 01A2362C Número de DTE: 1631471881

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:53:21

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:53:21

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-994, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-15-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	


### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 01A2362C, número de DTE 1631471881 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Astrid Elizabeth Ixcal Cornejo, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024; según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-994 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-15-2024. Conste. Suchitepequez, 31 de agosto de 2024.



(f)   
Astrid Elizabeth Ixcal Cornejo  
DPI: 1693 491951 1006



(f)   
Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Suchitepequez

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722524199754**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 8:56 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 08:53:21
<b>Emisor:</b>	42587360
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS CORNEJO
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	01A2362C-613E-4909-A5BC-BCBD084D1CD3
<b>Serie:</b>	01A2362C
<b>Número del DTE:</b>	1631471881
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T08:53:2206:0001A2362C613E4909A5BCBCBD084D1CD3
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 08:55:02
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 08:57:37



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	42587360
NOMBRE	ASTRID ELIZABETH, IXCAL CORNEJO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-994
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-15-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Astrid Elizabeth Ixcal Cornejo
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos</b>		Q 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Suchitepéquez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en las reuniones mensuales de COMUSAN para las planificaciones comunitarias del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé a la elaboración de la planificación comunitaria conjunto al Centro de Salud en el seguimiento de las visitas de los hogares de los niños con DA y amparo del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en las planificaciones de actividades de mejoramiento de las familias rurales para promover la alimentación saludable en los hogares de las comunidades del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado

	Apoyé en el mejoramiento del hogar con capacitaciones sobre higiene en el hogar y higiene personal en las comunidades del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé en el mejoramiento del hogar con capacitaciones sobre alimentación saludable a través de la olla familiar en las comunidades del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé en el monitoreo de huertos familiares; nutricionales y medicinales en las comunidades del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé en la implementación de huertos nutritivos a niños con DA	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé en la elaboración de donas nutritivas con incaparina en las distintas comunidades del municipio de Santo Domingo.	100 %	Finalizado ✓
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el Jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en la creación y actualización periódica de miembros de los CADER de las diferentes comunidades del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé en el diagnóstico de necesidades de los CADER Juveniles del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado ✓

	Apoyé en la redacción y envíos de informes semanales y mensuales del Juventud y Hogar Rural como las de la AMER	100 %	Finalizado ✓
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé a la Educadora para el Hogar Rural del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez en elaborar las propuestas de actividades para los planes municipales y comunitarios, para promover la alimentación saludable en los hogares.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé en la actualización de los CADERES del AMER de las distintos comunidades del municipio de Santo Domingo.	100 %	Finalizado ✓
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el Jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en la capacitación y seguimiento y asistencia técnica para la implementación de huertos familiares en de los CADERES Juveniles y de Hogar Rural en las comunidades del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé en la Entrega de informes y seguimientos realizadas semanal de Juventud.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé en la capacitación de metodo de purificación de agua a los CADERES de Juventud Rural del municipio de santo Domingo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado ✓

	Apoyé en las capacitaciones a la encargada de Hogar Rural, sobre manejo de aguas grises a los CADERES del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé en el seguimiento y asistencia técnica en huertos familiares de cultivos como también medicinales de los CADERES de Juventud Rural como de Hogar Rural del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado ✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

ASTRID ELIZABETH IXCAL CORNEJO ✓

DPI: 1693 49195 1006

Celular: 5531-7566

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Suchitepéquez

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-994
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-15-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ASTRID ELIZABETH IXCAL CORNEJO
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q 47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL SUCHITEPEQUEZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en las reuniones mensuales de COMUDE para las planificaciones comunitarias del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé a las elaboraciones de las planificaciones comunitarias conjunto al Centro de Salud en los seguimientos de las visitas de los hogares de los niños con DA y amparo del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en las planificaciones de actividades de mejoramiento de las familias rurales para promover la alimentación saludable en los hogares de las comunidades del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado



	Apoyé en el mejoramiento del hogar con capacitaciones sobre higiene en el hogar y higiene personal en las comunidades del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en el mejoramiento del hogar con capacitaciones sobre alimentación saludable a través de la olla familiar en las comunidades del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en los monitoreo de huertos familiares; nutricionales y medicinales en las comunidades del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en las implementaciones de huertos nutritivos a niños con DA.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en las elaboraciones de donas nutritivas con incaparina en las distintas comunidades del municipio de Santo Domingo.	100 %	Finalizado	✓
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el Jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en las creaciones y actualizaciones periódicas de los miembros de los CADER de las diferentes comunidades del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en el diagnóstico de necesidades de los CADER Juveniles del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en las redacciones y envíos de informes semanales y mensuales de Juventud y Hogar Rural como las de la AMER.	100 %	Finalizado	✓

4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé a la Educadora para el Hogar Rural del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez en elaborar las propuestas de actividades para los planes municipales y comunitarios, para promover la alimentación saludable en los hogares.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de los CADERES del AMER de las distintas comunidades del municipio de Santo Domingo.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el Jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en los seguimientos y asistencias técnicas de huertos familiares existentes en los distintos CADERES y implementación de 10 huertos mensuales requeridos en los CADERES Juveniles y de Hogar Rural en las comunidades del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las Entregas de los informes y seguimientos realizadas semanal y relevantes de Juventud.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones de desparasitación artesanal a base de hojas de epazote, en los CADERES de Juventud Rural y en los CADERES de Hogar Rural del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las Capacitaciones de práctica de mostraría de alimentos a base de especies nativas a los CADERES Juveniles de las comunidades de Aldea Belén y Cantón Calvario.	100 %	Finalizado

	Apoyé en las capacitaciones y Elaboración de insertarios para alimentación de las aves de patio a los CADERES de Hogar Rural y de Juventud Rural de las comunidades del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones de higiene e inocuidad de los alimentos en los CADERES de Juventud y de Hogar Rural de las distintas comunidades de Santo Domingo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el bolsas y resiembra de pilones de árboles forestales y en la limpieza de maleza en el vivero forestal anexo Palo Gordo San Antonio Suchitepéquez.	100 %	Finalizado

**Resultados de la prestación de los servicios:**

Se apoyó a la encargada de Hogar Rural en la implementación de 10 huertos familiares requeridas en las metas mensuales en las comunidades don hay CADERES del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.

Se Capacitaron a los integrantes de los CADERES Juveniles Calvario 12 personas y Belén 10 personas en preparación de alimentos con plantas nativas.

Se realizó llenado de 500 bolsas para pilones de árboles forestales y en la limpieza de maleza en el almácigo del vivero anexo Polo Gordo de San Antonio Suchitepéquez.

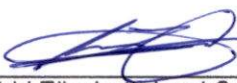
Se capacitó a los CADERES Juveniles y de Hogar Rural en fungicidas y insecticidas orgánicos en las distintas comunidades del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.

Se realizó con la extensionista de Hogar Rural la elaboración y consolidación de 8 informes mensuales actividades realizadas durante en periodo de contratación y realización de informes del AMER requeridas por DICORER del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.

Se capacitaron los CADERES Juveniles del Calvario, 7 personas y Belén 7 personas en Higiene e inocuidad de los alimentos, en el municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Astrid Elizabeth Ixcal Cornejo  
DPI: 1693 49195 1006  
Celular: 5531-7566

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
**Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más**  
**Jefe Departamental**  
**Sede MAGA Suchitepéquez**

  
Aprobado (f)   
**M. Sc. Klemen Gamboa**  
**Viceministra de Seguridad**  
**Alimentaria y Nutricional**

  
  
**Ing. Agr. Mario Augusto Cano López**  
**Director de Coordinación Regional y**  
**Extensión Rural**  
**MAGA**

